



Infobrochure 2026 - 2027

Inhoud

Hoofdstuk 1: Situering van onze school.....	3
1.1 Schoolgegevens	3
1.1.1 Naam, adres, telefoon	3
1.1.2 Schoolbestuur	3
1.1.3 Scholengemeenschap.....	3
1.1.4 Personeel	4
1.2 Raden	5
1.2.1 De schoolraad	5
1.2.2 De ouderraad	5
1.2.3 De leerlingenraad	6
1.2.4 De klassenraad	6
1.2.5 Jeugdraad	6
1.3 Partners	6
1.3.1 Pedagogische begeleiding	6
1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen.....	7
1.5 Ieder kind taalheld – taal op school.....	8
1.5.1 Voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen	8
1.5.2 Koala-screening – Screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas.....	8
1.5.3 Taalintegratietraject en taalbad.....	8
5.4. Taalheldklassen.....	9
5.5. Extra taalremediëring	9
5.6. Verwachtingen naar ouders toe.....	9
5.7. Communicatie met ouders.....	9
1.6 Pedagogisch project	10
Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken.....	10
2.1 Afhalen en brengen van de kinderen.....	10
2.2 Lesurenregeling	10
2.3 Voor- en nabewaking, toezicht en kinderopvang.....	11
2.3.1 Voor- en nabewaking door de school	11
2.3.2 Kinderopvang door Ferm	11
2.3.3 Middagtoezicht	11
2.5 Schooltoeslag	12
2.6 Uiterlijk voorkomen	13
2.6.1 Beleefdheid	13
2.6.2 Verzorgd uiterlijk.....	13



2.7 Afspraken zwemmen en lichamelijke opvoeding	13
2.7.1 Zwemmen.....	13
2.7.2 Turnen	13
2.8 Verloren voorwerpen.....	14
2.9 Verkeer en veiligheid	14
2.10 Verjaardagen	15
2.11 Leefregels voor leerlingen.....	15
2.12 Oudercontacten	16
Hoofdstuk 3: Veranderen van school.....	17
Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	17
4.1 Algemeen.....	17
4.2 Concrete afspraken.....	18
Hoofdstuk 5: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	18
Hoofdstuk 6: Toedienen van medicijnen.....	18
Hoofdstuk 7: Huiswerkbeleid	19
7.1 Communicatie.....	19
7.2 Huiswerk.....	20
7.3 Rapport.....	20
7.4 Tips voor ouders	21
Hoofdstuk 8: Grensoverschrijdend gedrag & integriteit van de leerling.....	21
Hoofdstuk 9: Jaarkalender.....	21
Hoofdstuk 10: Basisuitrusting	21



Hoofdstuk 1: Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam, adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool 't Kroontje Massenhoven

Secretariaat:

Kerkstraat 37 – 2240 Massenhoven

- Telefoon: 03 484 30 87
- E-mail: info@gbsmassenhoven.be
- Website: www.basisschoolmassenhoven.be

Lagere school:

Kerkstraat 37 – 2240 Massenhoven
03 484 30 87

Kleuterschool:

Kerkstraat 58 – 2240 Massenhoven
03 484 38 72

1.1.2 Schoolbestuur

Gemeentebestuur Zandhoven

Liersebaan 12 – 2240 Zandhoven

- Telefoon: 03 410 16 20
- E-mail: info@zandhoven.be

Schepen van onderwijs

Schepen Mieke Maes

- Telefoon: 0476 61 94 96
- E-mail: mieke.maes@zandhoven.be

1.1.3 Scholengemeenschap

ZARA (Zandhoven, Ranst)

Schoolstraat 17 – 2520 Ranst

GBS 't Kroontje Instellingsnummer: 008359 Kerkstraat 37 2240 Massenhoven www.basisschoolmassenhoven.be Directeur Matthias Bellens Directeur Lien Danckers Telefoon: 03 484 30 87	GBS Zandhoven Instellingsnummer: 008301 Amelbergstraat 40 2240 Zandhoven www.basisschoolzandhoven.be Directeur Matthias Bellens Directeur Lien Danckers Telefoon: 03 484 35 89
GBS De Driehoek Instellingsnummer: 008268 Schildesteeweg 12 2520 Oelegem www.gbsdriedriehoek.be Saskia Roets Telefoon: 03 383 50 36	GBS De Knipoog Instellingsnummer: 008201 Schoolstraat 17 2520 Ranst www.glsdeknipoog.be Veronique Verheyen Telefoon: 03 475 14 48



GBS De Sleutel Instellingsnummer: 008342 Losstraat 51 2520 Broechem www.gbsdesleutel.be Wendy Van Dorst Telefoon: 03 485 65 14	
---	--

1.1.4 Personeel

Directie

Directeur Matthias Bellens
Directeur Lien Danckers
directie@gbsmassenhoven.be

Ondersteunend personeel

Secretariaat

Lieve Hermans
lieve.hermans@gbsmassenhoven.be

Zorgleerkrachten

Christa Mampay, Laura Van Gestel
christa.mampay@gbsmassenhoven.be
laura.vangestel@gbsmassenhoven.be

Kinderverzorgster

Evi Lenaerts en Conny Roerbert

ICT-medewerker

Bart De Bie

Busvervoer

Kim Van Beirendonck

Poetshulp

Emilia Kwait en Valentyna Vartsaba

Kleuterschool

1ste kleuterklas

Cindy Van den Branden
cindy.vandenbranden@gbsmassenhoven.be

2de kleuterklas

Heidi Wuyts
heidi.wuyts@gbsmassenhoven.be
Sarah Rousseau
sarah.rousseau@gbsmassenhoven.be

3de kleuterklas

Hélène Cornelis
helene.cornelis@gbsmassenhoven.be

Lagere school

1ste leerjaar

Caroline De Schutter
caroline.deschutter@gbsmassenhoven.be

2de leerjaar

Evi Marynissen
evi.marynissen@gbsmassenhoven.be

3de leerjaar

Sabine Boeckx
sabine.boeckx@gbsmassenhoven.be

4de leerjaar

Sara Vertommen
sara.vertommen@gbsmassenhoven.be

5de leerjaar

Nathalie Jacobs
nathalie.jacobs@gbsmassenhoven.be

6de leerjaar

Julie Janssens
jullie.janssens@gbsmassenhoven.be



Levensbeschouwelijke vakken

Katholieke godsdienst

Zedenleer

Islamitische godsdienst

Protestantse godsdienst

Nathalie Jacobs, Sara Vertommen en Sabine Boeckx

Kristien Dieltiens

kristien.dieltiens@gbsmassenhoven.be

Gulhan Marangoz

gulhan.marangoz@gbsmassenhoven.be

Pinas Harriëtte

Toeziethouders

Middag lagere school

Middag kleuterschool

Voor- en nabewaking

Ilse Dillen en Valentyna Vartsaba

Els Cavens, Veerle Dillen en Sarah Hellemans

Jenny Praet en Ilse Dillen

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. Ouders die vragen of voorstellen willen indienen, kunnen dat best doen bij de verkozen ouders uit de raad.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal drie keer per jaar in de refter van de lagere school. Het huidige mandaat is gestart op in juni 2025.

Voorzitter

Caroline Gommeren

Secretaris

Emma Sterkens

Vertegenwoordiging leerkrachten

Nathalie Jacobs

Hélène Cornelis

Vertegenwoordiging ouders

Sarah Hellemans

Farah Zannouri

Vertegenwoordiging lokale gemeenschap

Caroline Gommeren

Emma Sterkens

Informatieve en raadgevende stem

Mieke Maes (schepen)

Matthias Bellens (directie)

en/of Lien Danckers (directie)

1.2.2 De ouderraad

Het belangrijkste doel van de ouderraad is om de betrokkenheid van en samenwerking tussen de school, de kinderen en de ouders te bevorderen mét respect voor het pedagogisch project van de school en de inrichtende macht.



De ouderraad doet dat onder andere door regelmatig informatie uit te wisselen of sociale, vormende of culturele activiteiten te organiseren. Daarnaast biedt de ouderraad ook hulp bij activiteiten die door de school zelf worden ingericht.

Om dat te kunnen doen, komt de ouderraad maandelijks samen. Daarnaast zijn nog extra bijeenkomsten mogelijk waarop alle leden van de ouderraad uitgenodigd worden. Zolang het praktisch haalbaar blijft, zijn alle leden welkom op de maandelijkse bijeenkomst.

De ouderraad is aangesloten bij de Koepel van Ouderverenigingen en ouderraden van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (KOOGO – Bischoffsheimlaan 1-8 – Brussel – 02 506 50 31). Deze organisatie geeft niet alleen advies aan de ouderverenigingen en ouderraden, maar biedt hun ook heel wat hulp en informatie over toepasselijke onderwerpen.

Bij de start van elk schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om lid te worden van de ouderraad. Het is natuurlijk ook mogelijk om in de loop van het schooljaar nog lid te worden. Je neemt hiervoor best contact op met de directie of iemand van de ouderraad om te weten waar en wanneer de eerstvolgende bijeenkomst gepland is.

Als ouder kun je altijd terecht bij de leden van de ouderraad om een onderwerp aan te reiken voor bespreking op een van de maandelijkse vergaderingen.

Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering kiest de ouderraad een kerngroep. De eerste vergadering van deze kerngroep vindt plaats op de tweede donderdag van september. Na deze vergadering wordt de samenstelling bekendgemaakt.

1.2.3 De leerlingenraad

De school heeft ook een actieve leerlingenraad. Daarvoor worden elk jaar in elke klas twee afgevaardigden gekozen. De stemming gebeurt door de leerlingen van het 4de, 5de en 6de leerjaar.

De leerlingenraad vergadert minstens 1 keer per 2 maanden of als er nood aan is. De klasafgevaardigden van het 4de, 5de en 6de leerjaar brengen verslag uit in hun klas.

Iedere klas kan onderwerpen voor de leerlingenraad aanreiken via de klasafgevaardigden.

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.2.5 Jeugdraad

De jeugdraad geeft – op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief – advies over alles wat jongeren of het jeugdwerk aanbelangt. Dit advies kan gaan over subsidies, reglementen, fuifruimtes, speelbossen, jeugthuizen, fietspaden, aanplakborden, ... Meer informatie krijg je bij het gemeentebestuur.

1.3 Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.



OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs en maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door een aangestelde vanuit OVSG.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd door het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat tenminste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wetenschappen en techniek;
- mens en maatschappij
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat tenminste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;



- Nederlands;
- wiskunde;
- wetenschap en techniek
- mens en maatschappij
- Frans;

Leergebied overschrijdende thema's:

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- levensbeschouwelijke vakken

1.5 Ieder kind taalheld – taal op school

1.5.1 Voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen

Peuters en jonge leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het begrijpen van het Nederlands krijgen voorinstructie. Tijdens deze momenten worden woorden, begrippen en taal uit de klas vooraf ingeoeft in kleine groepen of individueel. Deze ondersteuning kan georganiseerd worden vanaf de peuterklas tot en met het eerste leerjaar en vindt plaats tijdens de gewone schooluren. De school beslist, op basis van observaties en screenings, welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

1.5.2 Koala-screening – Screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag. Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst. De leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsmiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

1.5.3 Taalintegratietraject en taalbad

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling en heeft als doel de kennis van het Nederlands zo snel mogelijk te versterken zodat de leerling volwaardig kan deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in het beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De school streeft daarbij naar een



sterke taalintegratie waarbij leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het gewone klas- en schoolleven.

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Tijdens het taalbad krijgt de leerling extra intensieve ondersteuning Nederlands, aangepast aan zijn of haar noden. Waar mogelijk wordt dit gecombineerd met maximale integratie in de gewone klaswerking en schoolactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijstrajecten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen. Het taalbad is steeds tijdelijk en gericht op een vlotte doorstroom naar het reguliere klasgebeuren.

5.4. Taalheldklassen

Vanaf het tweede leerjaar kan de school, eventueel in samenwerking met andere scholen, werken met taalheldklassen. Deze klassen zijn bedoeld voor anderstalige nieuwkomers of leerlingen die nog onvoldoende Nederlands beheersen om het reguliere onderwijs vlot te volgen. In een taalheldklas krijgen leerlingen intensieve ondersteuning Nederlands zodat zij zo snel mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijs. Een taalheldtraject is tijdelijk en wordt regelmatig geëvalueerd door de school.

5.5. Extra taalremediëring

De school kan bijkomende taalondersteuning organiseren voor leerlingen met specifieke taalnoden.

Deze ondersteuning kan plaatsvinden tijdens of buiten de reguliere lestijden. Wanneer de ondersteuning buiten de gewone schooluren georganiseerd wordt, worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

5.6. Verwachtingen naar ouders toe

De school rekent op de medewerking van ouders om de taalontwikkeling van hun kind te stimuleren.

Ouders worden aangemoedigd om:

- regelmatig met hun kind te praten;
- voor te lezen;
- aanwezig te zijn op oudercontacten;
- deel te nemen aan taalstimulerende activiteiten van de school;
- de school te informeren over taalnoden van hun kind.

5.7. Communicatie met ouders

De school communiceert helder met ouders over:

- resultaten van taalobservaties en screenings;
- eventuele deelname aan taalondersteuning;



- de evolutie van de taalontwikkeling van het kind;
- mogelijke overgang naar of vanuit een taalheldklas of taalbadtraject.

1.6 Pedagogisch project

Elke school heeft een pedagogisch project. Dat is een schriftelijke neerslag van de doelstellingen die het schoolbestuur en het onderwijzend korps voor ogen houden om het schoolleven in goede banen te leiden. Het pedagogisch project weerspiegelt de aard, het karakter en de visie eigen aan de school. Samen met de eindtermen en de leerplannen vormt het de leidraad voor ons schoolteam.

Je kunt het pedagogisch project altijd inkijken bij het secretariaat van de school.

Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

Kleuterschool

Ouders die hun kleuters naar school brengen begeleiden hen tot in de gang om het boekentasje weg te hangen of tot in de klas waar de voorbewaking georganiseerd wordt. Na half negen wordt het boekentasje weggehangen en dan mogen de kindjes buiten spelen.

Tip voor de ouders: Afscheid nemen wordt voor sommige kindjes moeilijk als het te lang duurt. Een kort afscheid is voor dus voor jou en zeker voor je kleuter het gemakkelijkst.

Ouders die hun kleuters afhalen, wachten op de speelplaats. De kinderen blijven in de gang tot de juf hun naam zegt en hen buiten laat. Kleuters die niet afgehaald zijn om 15.40 uur (op woensdag om 12.25 uur) worden naar de nabewaking in de lagere school gebracht.

Lagere school

Bij aankomst op school brengen de kinderen, aanvankelijk eventueel begeleid door de ouders, hun boekentas naar de klas en gaan dan buiten spelen. De boekentassen worden leeggemaakt bij het begin van de eerste les.

Na school wachten de leerlingen op het schoolterrein tot ze afgehaald worden.

Leerlingen die afgehaald worden met de auto, verlaten de speelplaats via het kleine poortje aan de kant van het dorpspark. Om de veiligheid rond onze school te bewaren, blijven de auto's op de kiss and ride zone staan aan de kerk. Leerlingen die met de fiets of te voet zijn, maken gebruik van de grote poort aan de voorzijde van de school.

Afhalen door derden

Ouders die hun kinderen door iemand anders aan school laten afhalen moeten vooraf (bij voorkeur schriftelijk) doorgeven aan de directie wie het kind mag ophalen.

2.2 Lesurenregeling

lesuur 1	08.40 - 09.30
lesuur 2	09.30 - 10.20
pauze VM	10.20 - 10.35
lesuur 3	10.35 - 11.25
lesuur 4	11.25 - 12.15
middag pauze	12.15 - 13.30
lesuur 5	13.30 - 14.20



lesuur 6	14.20 - 15.10
pauze NM	15.10 - 15.25
lesuur 7 (organisatie)	15.25 - 15.30

2.3 Voor- en nabewaking, toezicht en kinderopvang

2.3.1 Voor- en nabewaking door de school

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Voorbewaking (betalend)	07.00 uur – 08.15 uur	07.00 uur – 08.15 uur	07.00 uur – 08.15 uur	07.00 uur – 08.15 uur	07.00 uur – 08.15 uur
Mogelijkheid om op de speelplaats aan te komen. (gratis)	08.15 uur	08.15 uur	08.15 uur	08.15 uur	08.15 uur
start lesdag	08.40 uur	08.40 uur	08.40 uur	08.40 uur	08.40 uur
middagpauze	12.15 uur – 13.30 uur	12.15 uur – 13.30 uur	n.v.t.	12.15 uur – 13.30 uur	12.15 uur – 13.30 uur
einde lesdag	15.30 uur	15.30 uur	12.15 uur	15.30 uur	15.30 uur
Mogelijkheid om op de speelplaats te blijven. (gratis)	15.30 uur – 16.30 uur	15.30 uur – 16.30 uur	12.15 uur – 12.30 uur	15.30 uur – 16.30 uur	15.30 uur – 16.30 uur
Nabewaking (betalend)	16.30 uur – 18.00 uur	16.30 uur – 18.00 uur	12.30 – 13.30 uur	16.30 uur – 18.00 uur	16.30 uur – 18.00 uur

De prijs van de betalende voor- en nabewaking bedraagt 0,62 euro per leerling per begonnen half uur. De opvang wordt georganiseerd in de lagere school op de eerste verdieping. De ingang bevindt zich aan de voorkant, links naast de voordeur.

2.3.2 Kinderopvang door Ferm

Kinderen die na 18 uur (op woensdag na 13u30) nog opvang nodig hebben worden met de schoolbus gebracht naar de buitenschoolse kinderopvang Stekelbees (Ferm) in Zandhoven. Het is verplicht om je hiervoor op voorhand aan te melden bij Stekelbees.

Ferm Zandhoven (vroegere Stekelbees)

Beggard 4 – 2240 Zandhoven

- Telefoon: 03 464 22 47
- E-mail: bko.zandhoven@samenferm.be

2.3.3 Middagtoezicht

Tijdens de middag kunnen de leerlingen hun boterhammen opeten in de refter. Ze blijven in de refter tot 12.45 uur. Daarna kunnen ze buiten spelen. In de kleuterschool blijven de kleuters bij slecht weer binnen tot het weer beter is.

Kinderen die 's middags blijven ineten betalen 0,12 euro remgeld per middag.

Om 13.15 uur nemen de leerkrachten de bewaking over van de toezichthouders.

Kinderen die buiten de school gaan eten verwachten wij pas terug tegen 13.15 uur. Omdat ze niet op de betalingslijsten van de middagbewaking staan, zijn ze bij een eventuele controle of ongeval niet in orde en niet verzekerd!



2.4 Schoolverzekering

De polis werd afgesloten door het gemeentebestuur bij Axa.

Niet alleen de leerlingen en de leerkrachten, ook iedereen die op één of andere manier in de school helpt (leesouder, zwemouder, ...), valt onder de toepassing van de polis.

De verzekering geldt enkel voor lichamelijke letsels en wanneer het ongeval gebeurt

- tijdens de schoolactiviteiten onder toezicht;
- op de kortste en veiligste weg naar huis of school;
- binnen de tijd die nodig is om deze weg af te leggen.

Er is geen franchise. Uitleg omtrent de juiste inhoud van de polis kun je krijgen bij het schoolbestuur.

Wat te doen bij ongeval?

- Verwittig de directeur zo snel mogelijk.
- Vul, eventueel samen met de directeur, deel I van het aangifteformulier in (zie website van de school).
- Laat een arts het geneeskundig getuigschrift, deel II, invullen.
- Bezorg beide delen terug aan de school.

De schoolverzekering voorziet in een terugbetaling van de medische kosten NA tussenkomst van het ziekenfonds of een andere verzekeraar.

Hiervoor zijn de originele bewijsstukken nodig, zoals:

- de afrekeningen van het ziekenfonds;
- de officiële apothekersrekeningen;
- de gedetailleerde ziekenhuisfacturen.

Na ontvangst van deze bewijsstukken zal KBC overgaan tot vergoeding.

Tip voor de ouders: speel op zeker en geef bij twijfel het ongeval van je kind toch aan. Doe de aangifte zo snel mogelijk.

2.5 Schooltoeslag

Het **bedrag van de schooltoeslag** dat je ontvangt, **past** bij het **onderwijs dat je kind volgt**.

De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het schooljaar.

Overzicht van de bedragen (schooljaar 2026-2027):

- Voor een kleuter in de **kleuterschool** ontvang je € 131,10 euro
- Voor een kind dat naar de **lagere school** gaat, ontvang je een bedrag tussen 152,98 euro en 237,92 euro

Meer informatie:

- Infolijn 1700: gratis infonummer van de Vlaamse overheid



2.6 Uiterlijk voorkomen

Het leerkrachtenteam en de directie hebben enkele maatregelen genomen om discussies te vermijden.

2.6.1 Beleefdheid

We verwachten van de leerlingen dat zij zich hoffelijk en beleefd gedragen tegenover het personeel, ouders, bezoekers en medeleerlingen.

2.6.2 Verzorgd uiterlijk

Leerlingen komen verzorgd gekleed naar school. Omwille van de veiligheid vragen wij dat kinderen enkel schoeisel dragen dat achteraan volledig of met een riempje gesloten is, dus geen slippers.

Ook bij zonnig weer dragen de leerlingen kleding die de schouders en de buik bedekt. Wees voorzichtig met sieraden. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of beschadiging.

2.7 Afspraken zwemmen en lichamelijke opvoeding

2.7.1 Zwemmen

Om de 14 dagen gaan de leerlingen van het 1^e en het 2^{de} leerjaar op vrijdag zwemmen in het zwembad van Lille. De leerlingen van de derde kleuterklas en het 3^{de} tot en met het 6^{de} leerjaar krijgen een bericht van hun leerkracht met de juiste zwemdata.

De zwembeurten en het vervoer worden betaald door de gemeente.

De kinderen van de derde kleuterklas en van het eerste leerjaar krijgen nog een briefje mee met de vraag aan de mama's en de papa's om eventueel mee te gaan om te helpen bij het uit- en aankleden.

De zwemles is een verplicht deel van de lessen lichamelijke opvoeding. Vrijstelling kan maar om bepaalde redenen. Je kind heeft hiervoor een attest van de arts of de ouders nodig.

2.7.2 Turnen

De kleuters dragen voor de turnlessen hun eigen comfortabele kleren en schoenen, ze hebben geen turnuniform.

De leerlingen van de lagere school dragen turnpantoffels met een witte zool, een blauw sportbroekje en een blauwe T-shirt van de school.

Broek en T-shirt kunnen aangekocht worden in de school:

Wat?	Maat?	Prijs?
Sportbroekje	tot en met maat 176 S, M & L	10 euro 11 euro
T-shirt	tot en met maat 176 S, M & L	12 euro 13 euro



2.8 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Gevonden voorwerpen worden bewaard in het kantoor van de directeur of op de legplank tegenover het kantoor. Controleer regelmatig of er voorwerpen bij liggen die van jullie zijn. Voorwerpen met een naam op, kunnen we eenvoudig terug bezorgen.

Let op: gsm-gebruik is niet toegestaan. Alle telefonische berichten kunnen via de directie of het secretariaat gebeuren.

2.9 Verkeer en veiligheid

Als je kind met de fiets naar school komt, kijk dan regelmatig na of de fiets nog in orde is met de voorschriften van het verkeersreglement. Als ouder bespreek je met je kind(eren) de veiligste schoolroute van huis naar school en terug.

Druk de kinderen op het hart voorzichtig te zijn en zich altijd aan de verkeersregels te houden. Dat is extra belangrijk als ze samen met enkele vriendjes naar school fietsen, want dan willen ze wel eens aan elkaar laten zien wat ze kunnen...

Via de school promoten wij ook het dragen van fietshelmen en fluomateriaal. Maken wij er samen werk van? Wij vinden het ook belangrijk dat de volwassenen het goede voorbeeld geven en hun kinderen stimuleren om een fluohesje en een fietshelm te dragen.

Wanneer we met de school een uitstap doen met de fiets, staan we erop dat iedereen een fietshelm en een fluohesje draagt. Kinderen die geen helm bij hebben, lenen er één van de school.

Om de veiligheid van onze kinderen nog meer te garanderen vragen wij:

- de rijrichting aan te passen aan de plaats van de school. Zorg ervoor dat de kinderen altijd kunnen uitstappen aan de kant van de school;
- om veilig te parkeren en de voetpaden en zebrapaden vrij te houden voor de kinderen;
- de kleuters op te halen binnen de poort zodat zij zeker niet alleen de straat op kunnen. Zowel 's middags als 's avonds komen de kleuters pas buiten als de juf de persoon ziet die de kleuter ophaalt;
- de kleutertjes zelf tot binnen de poort te brengen. De klink van de poort van de kleuterschool staat, om veiligheidsredenen, zeer hoog;
- dat de kleuters binnen de poort niet fietsen;
- de kinderen aan te zetten tot het dragen van een fietshelm en fluomateriaal;
- aan ouders die kinderen in de lagere school ophalen met de auto, te parkeren en te wachten bij het kleine achterpoortje. Al eens gedacht aan carpooling? Buren die elkaars kinderen meenemen helpen elkaar, maken het verkeer in de buurt van de school minder druk, denken aan het milieu, ...!

De leerkrachten helpen de kinderen om 12 uur en om 16 uur bij het oversteken van de straat. Zij treden op als gemachtigde opzichter. Vraag de kinderen hun aanwijzingen op te volgen en geef zelf zoals altijd het goede voorbeeld.



2.10 Verjaardagen

Verjaren is leuk! We vieren dat graag in de klas. De kinderen mogen een traktatie meebrengen. We vragen aan de ouders om iets te trakteren dat de leerlingen in de klas kunnen opeten of gebruiken, geen cadeautjes om mee naar huis te nemen. Uitnodigingskaartjes voor eventuele verjaardagsfeestjes worden niet in de klas/school uitgedeeld.

2.11 Leefregels voor leerlingen

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Wij proberen samen te leven in een pestvrije school. We tonen dus respect voor mekaar. De leerlingen letten op hun taalgebruik en spreken de leerkrachten aan met juf of meester.

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd. De leerkracht of het kind kan zich ook al eens vergissen. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen getroffen worden. Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in hoofdstuk 8 van het schoolreglement.

Bij onenigheid tussen leraren en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar. Probeer samen tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kun je een afspraak maken met de directeur. Zij probeert dan een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Lukt ook dat niet, dan kun je als ouder terecht bij het schoolbestuur via de schepen van onderwijs.

Schoolmateriaal

Wij vragen de leerlingen om zorg te dragen voor het schoolmateriaal. Ook als ouders kun je hierbij helpen: kijk regelmatig de (inhoud van de) boekentas van je kind na. Kies voor een stevige boekentas. Zo raken boeken en ander materiaal minder snel beschadigd.

In de klas zelf worden de schoolbanken regelmatig weer op orde gebracht

Fruit is gezond !

Wij vragen de leerlingen niet te snoepen tijdens de schooluren. In onze school kiezen wij er voor om tijdens de speeltijd van 10.30 uur een stuk fruit of wat groentjes te eten. Tijdens de speeltijd van 15.00 uur kan er eventueel een droge, voedzame koek (zonder chocolade!) gegeten worden. Om samen zorg te dragen voor het milieu en jullie portefeuille, vragen we om de tussendoortjes te verpakken in een herbruikbaar doosje.

Gsm

Het gebruik van een gsm is verboden op school. Alle gsm-toestellen moeten bij aankomst op school uitgeschakeld worden. Ze kunnen in bewaring afgegeven worden bij het secretariaat.

Drank

Wij kiezen ervoor om tijdens de speeltijd enkel water te drinken. De leerlingen brengen zelf water mee en kunnen dit bijvullen in de klas. Tijdens de middagpauze mogen de leerlingen water, thee, vruchtensap of (chocolade)melk van thuis meebrengen. Wanneer we binnen eten, bieden we thee aan. In de zomer eten we graag buiten, dan voorzien we geen thee.

De leerkrachten van de kleuterschool vragen de ouders om extra aandacht te hebben voor goed sluitende drinkbussen of drinkbekers voor hun kleuter. Die kleine handjes willen veel zelf doen, maar soms lukt het niet en dan komen er vuile boekentasjes van.

Milieuzorg

Onze school hecht waarde aan duurzaamheid en milieuzorg. De voorbije jaren werd er in onze school intensief gewerkt rond duurzaamheidsthema's, zoals: het klimaat, de biodiversiteit, buiten leren, ... Omdat we onze leerlingen milieubewust willen maken, vragen we om



- boterhammen mee te geven in een brooddoos en niet in aluminiumfolie;
- koeken uit grote verpakkingen mee te geven in een koekendoosje. Liefst geen apart voorverpakte koeken;
- water mee te geven in een herbruikbare fles.

2.12 Oudercontacten

Tijdens het jaar plannen we enkele georganiseerde contacten met de ouders.

Dat betekent niet dat je met vragen of problemen moet wachten tot zo'n contactmoment! Je kunt eerder wanneer contact opnemen met leerkracht of directeur. Een persoonlijke aanpak is nog altijd de beste. Voor de ouders én vooral voor de kinderen. Probeer wel om contacten tijdens de lesuren te vermijden.

In de kleuterschool kun je bellen op volgende momenten:

- 's morgens vóór 8.40 uur;
- tijdens de speeltijden (10.20 uur tot 10.35 uur en 15.10 uur tot 15.25 uur) ;
- tijdens de middagpauze tot 13.30 uur.

Wij proberen een open en bereikbare school te zijn en staan altijd open voor suggesties.

Tip voor de ouders: Aan het einde van een schooldag komen alle leerkrachten mee tot aan de poort. Een ideaal moment om hen even aan te spreken.

Georganiseerde contacten lagere school

1. De schoolagenda

Hierin worden lessen, taken en mededelingen genoteerd.

Leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar krijgen een agenda waarin de leerlingen zelf een werk- en studieplanning moeten maken. We vragen de ouders dit nauwlettend mee in de gaten te houden. Zo'n werkplanning is belangrijk voor een goede studiemethode en een correcte studiegewoonte.

2. Het rapport

Je kind krijgt om de 2 maanden een rapport mee naar huis. Bekijk het grondig en geef het ondertekend weer mee naar school. In de twee hoogste klassen houdt de spreiding van rapporten rekening met de proefwerkenreeksen.

Iedere week, op vrijdag, worden de toetsen mee naar huis gegeven ter inzage en geparafeerd door de ouders.

De ouders van de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar worden uitgenodigd voor een eerste rapportbespreking op 28 oktober 2026.

3. Groot rapport

Voor de vier laagste klassen is er een samenvattend of groot rapport (met ouderbespreking) op 3 februari 2027.

Op 28 juni 2027 is er een samenvattend rapport (met ouderbespreking) voor de vijf laagste klassen.

De leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar hebben een proefwerkenreeks op het einde van elk trimester. Ook dan wordt de gelegenheid geboden de resultaten te bespreken met de leerkrachten. Deze contacten zijn gepland op 17 december 2026 en vrijblijvend op 26 maart 2027.

4. Infomomenten

In september zijn er infomomenten in de lagere school. We bespreken samen hoe de school werkt, welke methodes we volgen en we geven nog meer uitleg bij de inhoud van deze brochure. We maken ook een aantal afspraken rond lessen, huiswerken en mededelingen. Deze infomomenten gaan door in het desbetreffende klaslokaal:

- 1ste en 2de leerjaar: 3 september 2026



- 3de en 4de leerjaar: 7 september 2026
- 5de en 6de leerjaar: 2 september 2026

5. Bijeenkomst met CLB

Voor de ouders van de leerlingen van het 6de leerjaar is er ook een bijeenkomst met het CLB rond de overstap naar het secundair onderwijs.

Georganiseerde contacten kleuterschool

1. Infomoment

In september is er ook een infomoment voor de kleuterschool. Die avond vertellen onze kleuterleidsters hoe een dag in de kleuterschool verloopt en worden er praktische afspraken gemaakt.

We verwachten de ouders op 2 september 2026 in de desbetreffende klassen.

2. Oudercontact

Daarnaast zijn er ook voor de kleuters 2 georganiseerde oudercontacten:

- 24 november 2026 en 26 november 2026
- 22 april 2027 en 27 april 2027

Hoofdstuk 3: Veranderen van school

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 Algemeen

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.



4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes over de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wilt maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderwijs aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderwijs de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6: Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats proberen een ouder of een opgegeven contactpersoon te bereiken. Als dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

Bekwame helper | FOD Volksgezondheid (belgium.be)

Hoofdstuk 7. Huiswerkbeleid

7.1 Communicatie

Kleuterschool

Boodschappen van de school naar de ouders of omgekeerd gebeuren via het e-mailadres van de kleuteronderwijzers.

Mondeling contact is natuurlijk ook altijd mogelijk. Probeer niet te bellen tijdens de lesuren, want dan is er geen administratieve medewerker in de kleuterschool.

Lagere school

De leerlingen hebben een agenda die ze elke dag invullen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen taken en lessen. Er is ook plaats in de agenda voor boodschappen van de leerkracht aan de ouders of omgekeerd.

Vanaf het vijfde leerjaar moeten de kinderen 'werken' met hun agenda. Zo ontwikkelen ze een goede werk- en studieplanning. Ze noteren bijvoorbeeld hoelang ze werken, wat ze denken te beheersen, waar ze nog aan moeten werken en wat ze wanneer gaan doen. Een ideale aanzet om een goede, eigen studiemethode op te bouwen.

Paraferen van de schoolagenda

In het eerste leerjaar kijkt de leerkracht na wat de leerlingen kleuren in hun agenda, vult eventueel zelf aan en begeleidt de kinderen met het maken van hun boekentas.

In het tweede, het derde en het vierde leerjaar worden de agenda's dagelijks nagekeken en geparafeerd door de leerkracht. De kinderen worden begeleid bij het maken van hun boekentas.

Vanaf het vijfde leerjaar wordt de agenda nog wekelijks nagekeken en geparafeerd door de leerkracht.

Wij vragen de ouders om de agenda elke dag na te kijken en te paraferen.

Zie ook schoolreglement artikel 10.



7.2 Huiswerk

Wat is huiswerk?

Onder huiswerk verstaan we alle opdrachten die de leerlingen thuis moeten uitvoeren: een schriftelijk werk, lezen, het leren van een les, informatie opzoeken, materiaal meebrengen, iets laten handtekenen, ...

Het huiswerk moet klaar zijn tegen de afgesproken dag die in de agenda vermeld staat. We vragen de ouders dagelijks deze opdrachten van nabij te volgen. Het is nodig dat de ouders hun kind ondersteunen en motiveren bij het maken van hun huiswerk.

De leerlingen krijgen geen huiswerk mee tegen maandag.

- In het eerste en het tweede leerjaar krijgen de leerlingen elke dag (uitgezonderd tegen maandag) een huiswerk. Rekentaken en rekenbladen kunnen gespreid worden over een aantal dagen.
- De leerlingen van het derde en het vierde leerjaar krijgen elke dag (uitgezonderd tegen maandag) een huiswerk en regelmatig een les om te studeren. Ze krijgen ook al enkele lange termijnopdrachten.
- De leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar krijgen dagelijks (uitgezonderd tegen maandag) minstens één huiswerk en minstens één les. Ook hier zijn er lange termijnopdrachten voor rekenaars, spreekbeurten, boekbesprekingen, ...

Je kind begrijpt het huiswerk niet?

- Laat je kind de oefeningen maken die het wel aankan.
- Geef een kleine nota mee voor de leerkracht dat je kind de overige oefeningen niet begrijpt.
- De leerkracht zal dan deze oefeningen met je kind bespreken en jou hierover – indien nodig – contacteren.

Je kind heeft het huiswerk niet gemaakt of thuis vergeten?

- Je kind krijgt van de klastitularis een opmerking in de agenda mee die je als ouder moet handtekenen.

Zie ook schoolreglement.

7.3 Rapport

Lagere graden

De leerlingen van het 1ste, 2de, 3de en 4de leerjaar krijgen toetsen bij het einde van een lessenreeks of bij het einde van een thema.

In het 3de en 4de leerjaar krijgen de leerlingen ook al toetsen van een les die ze thuis moesten leren. Deze toetsen worden geëvalueerd zodat we, waar nodig, kunnen bijsturen.

De toetsen worden iedere week (op vrijdag) mee naar huis gegeven ter inzage en worden geparafeerd door de ouders.

Eind januari en eind juni krijgen de leerlingen van het 1ste, 2de, 3de en 4de leerjaar een samenvattend rapport van de toetsen van het eerste en het tweede semester. Een globaal eindrapport sluit het schooljaar af. Deze samenvattende rapporten worden besproken met de ouders.

Hogere graad

In het 5de en 6de leerjaar kan elke les beginnen met een toets over de leerstof van de vorige les die ze al dan niet thuis moesten instuderen. De toetsen worden iedere week (op vrijdag) mee naar huis gegeven ter inzage en worden geparafeerd door de ouders. Het rapport is een weergave van de toetsen en van de inzet van de afgelopen maanden.



Daarnaast hebben de leerlingen van het 5de en 6de leerjaar een proefwerkenreeks op het einde van elk trimester. Dan wordt de leerstof van het afgelopen trimester ingestudeerd en overhoord. De leerlingen tonen zo dat ze een groter leerstofgeheel kunnen instuderen. Tegelijk bereiden ze zich voor op het middelbaar onderwijs. Een globaal eindrapport sluit het schooljaar af.

7.4 Tips voor ouders

- Zoek samen met je zoon of dochter een aangepaste werkplek en een vast startmoment.
- Zoek samen uit of je kind al zelfstandig kan werken.
- Controleer regelmatig of het huiswerk in orde is.
- Verwijder op regelmatige basis overbodige spullen uit de boekentas.
- Vermeld eventuele problemen bij het maken van het huiswerk in de agenda of op het takenblad.

Hoofdstuk 8: Grensoverschrijdend gedrag & integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 9: Jaarkalender

Bij het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een schoolkalender met daarin alle geplande activiteiten en projecten. Deze kan je ook terugvinden op de website van de school.

Ook de schoolvakanties en de facultatieve vrije dagen staan op de website.

Hoofdstuk 10: Basisuitrusting

Basisuitrusting

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders. De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken.

Kleuter	• een rugzakje • een brooddoos • drinkbus
Lager	• een boekentas waar kaften in passen van A4-formaat • een stevige kaft (A4-formaat) met 3 flappen of rekjes • een brooddoos • drinkbus • een zwemzakje (handdoek, zwemkledij, kam,...) • een T-shirt van de school, turnbroekje, turnpantoffels (of sportschoentjes met lichte zolen)

